

STATUTUL PUBLICAȚIILOR DIS/CRIFST. STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS ȘI COLUMNA

– aprobat în Adunarea DIS/CRIFST din data de 31 mai 2018 –

CAPITOLUL I

Generalități

Art. 1. – (1) Publicațiile Diviziei de Istoria Științei (DIS) a Comitetului Român de Istoria și Filosofia Științei și Tehnicii (CRIFST) al Academiei Române sunt revista STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS și suplimentul cultural-științific al acesteia, revista COLUMNA.

(2) Revista STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS și suplimentul cultural-științific al acesteia, revista COLUMNA sunt publicații în limba română cu rezumate într-o limbă de circulație internațională.

(3) Revista STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS, fondată în anul 2007 de acad. Gleb Drăgan, denumită în continuare Revista, este o publicație periodică anuală și are rolul de a transmite comunității științifice naționale și internaționale, studiile și comunicările membrilor Diviziei de Istoria Științei sau ai filialelor CRIFST din teritoriu (Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Pitești, Timișoara).

(4) Revista COLUMNA, înființată în anul 2011 de acad. Gleb Drăgan este supliment cultural – științific al revistei STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS, dar și revistă a Asociației Cultural-Științifice „Dimitrie Ghika – Comănești”; Divizia de Istoria Științei a CRIFST fiind co-fondatoare a acestei Asociații din anul 2010.

Art. 2. – Adresa celor două publicații este: Calea Victoriei nr.125, sectorul 1, București, cod. 010071.

Art. 3. – (1) Publicațiile DIS/CRIFST au pagini de web, înscrise pe domeniul www.crifst.ro;

(2) Revista STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS are pagina de web: www.studii.crifst.ro;

(3) Revista COLUMNA are pagina de web: www.columna.crifst.ro.

(4) Accesul la materialele postate pe aceste pagini web este gratuit.

Art. 4. – Activitățile specifice ale fiecărei publicații sunt asigurate de un Consiliu științific și un Colegiu de redacție.

CAPITOLUL II

Consiliul științific

Art. 5. – (1) Publicațiile sunt coordonate de câte un Consiliu științific, din care fac parte membri ai Academiei Române care sunt membri de drept ai CRIFST, precum și alte personalități cultural-științifice din țară și străinătate, indiferent că sunt sau nu membri ai CRIFST.

CAPITOLUL III

Colegiul de redacție

Art. 6. – (1) **Colegiul de redacție** este structura specializată din Divizia de Istoria Științei a CRIFST care elaborează, editează și difuzează revista/suplimentul;

(2) Pentru a se evita conflictul de interese, în funcțiile de conducere și/sau de execuție din cadrul publicațiilor DIS/CRIFST sunt nominalizate persoane/specialiști care nu îndeplinesc funcții similare la alte publicații ale CRIFST.

Art. 7. – (1) **Colegiul de redacție** are următoarele responsabilități:

a) realizarea redactării materialelor publicabile prin corectarea și analizarea stilistică a textelor și prin conceperea structurii unităților care compun publicația;

b) apariția, la timp și la standarde performante, a publicației;

c) coordonarea și monitorizarea editării, difuzării și promovării publicației;

d) realizarea, în condiții de oportunitate și necesitate organizațională, a unor ediții speciale și suplimente ale publicației;

e) includerea publicației în baze de date internaționale și în Platforma editorială română SCIPIO, proiect derulat de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, în vederea clasificării editoriale a publicației conform legislației în vigoare;

f) digitizarea colecției publicațiilor DIS/CRIFST;

g) participarea la activități de documentare și informare în domeniu, la manifestări științifice conexe activității redacției – expoziții și târguri de carte, lansări de carte etc.;

h) organizarea și desfășurarea activității de acordare a premiilor publicației.

(2) În principiu, **Colegiul de redacție** se compune din:

a) director;

- b) consilier editorial;
- c) redactor-șef;
- d) redactor – șef adjunct;
- e) secretar de redacție;
- f) redactori;
- g) administrator pagină web.

Art. 8. – (1) *Directorul* publicației este, de regulă, Președintele DIS/CRIFST sau o personalitate din mediul academic și are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea redacțională;
- b) aprobă, la propunerea redactorului-șef, Colegiul de redacție și SUMARUL fiecărui număr al publicației, conform reglementărilor în vigoare la nivel de CRIFST;
- c) aprobă tipărirea și postarea pe pagina web a publicației;
- d) semnează, fie personal, fie printr-un delegat împuternicit, eventualele contracte de sponsorizare pentru tipărirea revistei.

(2) Funcția de *consilier editorial* este o funcție comună ambelor publicații ale DIS/CRIFST, are caracter consultativ și este încadrată cu o persoană care cunoaște specificul acestora, contribuind decisiv la fondarea lor.

Art. 9. – *Redactorul-șef* este un membru al CRIFST și are următoarele atribuții:

- a) coordonează întreaga activitatea redacțională;
- b) întocmește proiecte de strategii de dezvoltare a publicației;
- c) coordonează și monitorizează editarea și difuzarea publicației;
- d) analizează materialele sosite la redacție;
- e) întocmește și semnează, fie personal, fie printr-un delegat împuternicit, „Contractul de prestări servicii” pentru tipărirea publicației;
- f) concepe metodologia de înmânare a premiilor care vor fi acordate de publicațiile DIS/CRIFST.

Art. 10. – *Redactorul-șef adjunct* este un membru al DIS/CRIFST și are următoarele atribuții:

- a) gestionează, în absența redactorului-șef, întregul proces editorial;
- b) analizează, din punct de vedere gramatical și stilistic, articolele ce urmează a fi publicate;
- c) realizează, împreună cu secretarul de redacție SUMARUL fiecărui număr al publicației;
- d) realizează, împreună cu redactorii, corectura publicației;

e) cooperează cu publicații de profil din mediul intern și din cel internațional;

f) participă la organizarea și desfășurarea activităților specifice de înmânare a premiilor care vor fi acordate de publicațiile DIS/CRIFST;

g) îndeplinește sarcinile organizatorice stabilite de către redactorul-șef, în ceea ce privește pregătirea și efectuarea lucrului în redacție.

Art. 11. – (1) **Secretarul de redacție** este un membru al DIS/CRIFST și are următoarele atribuții:

e) ține evidența tuturor autorilor și materialelor primite spre publicare;

b) întocmește și actualizează Portofoliul fiecărui număr al revistei;

c) analizează materialele sosite la redacție;

d) transmite materialele la referenți pentru a fi evaluate și monitorizează stadiul acestora;

e) constituie și actualizează baza de date a publicației;

f) gestionează promovarea Revistei și actualizarea publicației în bazele de date interne și internaționale;

g) întocmește proiectul de SUMAR al fiecărui număr al Revistei. Ca structură, în cadrul sumarului revistei STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS se regăsesc rubrici de genul: „*Studii și comunicări*”, „*Omagiu*”, „*Aniversări*”, „*Evocări*”, „*In Memoriam*”, „*Semnal editorial. Recenzii*” și, din patru în patru ani, rubrica „*Cronica DIS*”.

(2) Secretarul de redacție al revistei COLUMNA îndeplinește aceleași atribuții prevăzute la art. 11, lit. a) – f). Ca structură, în cadrul SUMARULUI revistei COLUMNA, se va acorda o atenție deosebită rubricilor „*Didactica*”, rezervată cadrelor didactice din toate formele de învățământ și „*Dintre sute de catarge*”, rezervată debutului tinerilor specialiști în formare.

Art. 12. – (1) Redactorul este un membru al DIS/CRIFST și are următoarele atribuții:

a) realizează, în funcție de necesitățile operative ale procesului editorial, traduceri în/din limbi străine;

b) execută analiza ortografică, morfologică și de punctuație a textelor publicate;

c) realizează corectura Revistei în limba română și operează corecturi stilistice asupra textelor publicabile, cu respectarea conținutului ideatic al acestora;

d) participă la organizarea și desfășurarea activităților specifice de înmânare a premiilor pe care le vor acorda publicațiile DIS/CRIFST

e) cooperează cu publicațiile de profil din mediul intern și din cel internațional;

f) desfășoară activități cu caracter administrativ.

(2) Redactorii din subredacțiile teritoriale Arad, Chișinău, Cluj-Napoca și Comănești, ale revistei COLUMNA îndeplinesc aceleași atribuțiuni.

Art. 13. – Administratorul paginii web are următoarele atribuții:

a) asigură mentenanța paginii de web www.crifst.ro;

b) postează publicațiile, în format pdf, pe paginile web ale acestora, asigurând accesul gratuit la informații;

c) asigură monitorizarea accesărilor pe plan național și internațional al publicațiilor DIS/CRIFST;

d) participă la organizarea și desfășurarea activităților specifice de înmânare a eventualelor premii pe care le vor acorda publicațiile DIS/CRIFST.

CAPITOLUL IV

Autorii

Art. 14. – În Revistă poate publica orice autor / colectiv de autori care abordează problematica istoriei științei sau diferitele domenii ale acesteia.

Art. 15. – (1) Autorii care trimit materiale spre publicare trebuie să-și redacteze lucrările conform normelor de redactare ale Revistei, care sunt precizate în Anexa nr. 1.

(2) Materialele vor fi trimise redacției în format electronic.

Art. 16. – Autorii poartă întreaga responsabilitate a conținutului articolelor publicate în Revistă, cu respectarea dreptului de autor și a normelor de etică editorială.

Art. 17. – (1) Orice propunere de publicare a unui articol de către Revistă trebuie să fie însoțită de un mesaj de intenție care să conțină: datele de identificare, adresa de corespondență și afilierea instituțională ale autorului, o declarație pe propria răspundere prin care acesta să-și asume originalitatea materialului și faptul că nu a mai fost publicat în altă revistă/lucrare, argumentele pentru publicare și motivele pentru care autorul a ales Revista.

Art. 18. – (1) Nu sunt permise sub nicio formă următoarele abateri de la principiile de etică referitoare la publicarea de articole în reviste științifice:

a) plagiatul: integral, parțial sau auto-plagiat;

b) conflictul de interese: autorii, editorii sau referenții științifici sunt obligați să semnaleze orice posibil conflict de interese de natură să afecteze imparțialitatea evaluării articolului propus spre publicare;

c) fraudă de cercetare: denaturarea, fabricarea de date sau interpretarea greșită, în mod voit a acestora, pentru a argumenta o cercetare;

d) informațiile false;

e) nerecunoașterea de către autori a propriilor erori etc.

(2) În cazul nerespectării unuia sau mai multor principii de etică dintre cele prevăzute la alin. (1), materialele sunt respinse de la publicare.

Art. 19. – (1) Autorii, în calitate de titulari ai dreptului de autor asupra articolelor propuse spre publicare, își păstrează dreptul de a le utiliza sub orice formă, cu condiția să nu prejudicieze Revista;

(2) Revista nu remunerează autorii articolelor publicate.

CAPITOLUL V

Procesul editorial

Art. 20. – (1) Evaluarea primară a articolelor primite la redacție este efectuată de către redactorul-șef sau de către un membru al colegiului de redacție nominalizat de acesta pe baza următoarelor criterii eliminatorii.

a) respectarea normelor editoriale;

b) existența rezumatului și a cuvintelor cheie;

c) corectitudinea citărilor;

d) exprimarea în limba engleză.

(2) Materialele acceptate pentru a intra în fluxul editorial al Revistei sunt redactate în vederea evaluării științifice.

Art. 21. – (1) Evaluarea științifică a conținutului articolelor este realizată de către referenți, potrivit domeniilor abordate și competențelor acestora.

(2) Referenții științifici sunt personalități din mediul academic și/sau universitar, recunoscuți în domeniul științific și editorial.

(3) Referenții asigură evaluarea articolelor, acordând punctaje, conform criteriilor prezentate în anexa nr 2 („Fișa de evaluare”).

(4) Articolele și studiile elaborate de: membrii Academiei Române, membrii Consiliului științific și de către membrii colegiului de redacție nu se supun evaluării.

Art. 22. – În cadrul evaluării se vor avea în vedere următoarele elemente de referință:

- a) relevanța rezumatului ca descriere a lucrării;
- b) fundamentarea științifică;
- c) prezentarea unor metode de analiză;
- d) corectitudinea utilizării instrumentelor de investigat;
- e) noutatea temei propuse;
- f) originalitatea rezolvării problemei abordate;
- g) actualitatea și utilitatea soluției prezentate;
- h) claritatea, concizia și acuratețea textului lucrării;
- i) relevanța surselor bibliografice.

Art. 23. – (1) Pe baza recomandărilor referenților, redacția acceptă materialul spre publicare, poate solicita revizuirea articolului de către autor sau o nouă evaluare din partea unui terț, specialist recunoscut în domeniu, ori poate respinge articolul.

(2) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1), manuscrisele nu se înapoiază autorilor.

Art. 24. – Autorii pot contacta redacția pe tot parcursul procesului de evaluare, spre a se interesa de stadiul în care se află manuscrisul.

Art. 25. – Redacția își rezervă dreptul, cu acordul autorului, de a aduce modificări parțiale articolelor admise spre publicare, fără a altera fondul acestora, cu scopul de a le armoniza cu normele de publicare.

Art. 26. – Durata de evaluare a unui material este estimată la cca 4 săptămâni. Rezultatul este adus la cunoștința autorului, care poate solicita o copie a acestei evaluări.

Art. 27. – (1) Articolele avizate favorabil sunt repartizate redactorilor pentru redactarea în formatul editorial al Revistei.

(2) După pre-tehnoredactare, articolele sunt supuse corecturii de către membrii redacției și sunt retrimise autorilor pentru a transmite acordul în vederea publicării.

Art. 28. – Publicarea Revistei în format tipărit și electronic, în mediul online, se aprobă de către Directorul revistei.

CAPITOLUL VI

Tipărirea și difuzarea revistei

Art. 29. – (1) Tipărirea Revistei se execută de către Editura care a fost declarată admisă în urma unui proces de selecție de oferte editoriale la care participă cel puțin trei edituri.

(2) Are prioritate la selecție, editura care este acreditată de CNCS cel

puțin pentru categoria „B”, oferă un preț convenabil, precum și condiții avantajoase la difuzarea publicațiilor în țară și/sau în străinătate.

Art. 30. – (1) Tirajul și numărul de pagini ale Revistei sunt aprobate, la propunerea redactorului-șef, de către directorul publicației, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Tirajul Revistei nu poate fi mai mic decât cel impus pentru recunoașterea revistelor academice de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior.

Art. 31. – (1) Distribuirea către beneficiari a publicațiilor se realizează de către Editură și/sau de către Redacție, pe baza tabelului de repartitie întocmit de secretarul de redacție și aprobat de către redactorul-șef.

(2) Exemplarele pentru constituirea depozitului legal de tipărituri la Biblioteca Națională a României și Biblioteca Metropolitană București sunt distribuite prin grija Editurii care asigură tipărirea publicației.

(3) Două exemplarele din fiecare publicație sunt donate Bibliotecii Academiei Române prin grija redacției Revistei.

CAPITOLUL VII

Premii

Art. 32. – (1) În anul sărbătoririi Centenarului Marii Uniri, ca un modest omagiu adus fondatorului celor două publicații ale DIS/CRIFST, precum și celor care au contribuit la co-fundarea Asociației Cultural-Științifice „Dimitrie Ghika – Comănești”, pentru contribuțiile aduse la promovarea pe plan național și internațional a personalităților românești și a realizărilor lor de excepție, Revista COLUMNA instituie următoarele premii:

- a) – premiul: „*Acad. Gleb Drăgan*”;
- b) – premiul: „*Prof. dr. ing. Pompiliu Manea*”;
- c) – premiul: „*Dimitrie Ghika*”.

(2) Premiile revistei COLUMNA se acordă în fiecare an, de către DIS/CRIFST, celor mai valoroase lucrări din domeniul istoriei științei, editate în anul precedent, în conformitate cu regulamentul de acordare a acestora.

CAPITOLUL VIII

Finanțarea publicațiilor

Art. 33. – (1) Tipărirea publicațiilor DIS/CRIFST se asigură prin sponsorizare, donații și abonamente.

(2) în cazul sponsorizării, se va specifica în Contractul de sponsorizare că plata tipăririi se va face direct către editură, prin achitarea facturii fiscale emisă de aceasta. În acest caz, exemplarele tipărite se vor distribui gratuit autorilor, membrilor Consiliului Științific, membrilor Colegiului de redacție și altor personalități din mediul academic și universitar pe baza unui tabel întocmit de secretarul de redacție și aprobat de redactorul-șef.

(3) contravaloarea donațiilor și abonamentelor pentru revista STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS va fi virată în contul **RO77RNCB0064007678750001**, deschis la BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ S.A.

(4) contravaloarea donațiilor și abonamentelor pentru revista COLUMNNA va fi virată în contul **RO86BTRL00401205W47744XX**, deschis la Banca Transilvania, Comănești, al Asociației Cultural – Științifice „Dimitrie Ghika – Comănești” (Str. Republicii nr. 38, Comănești, Jud. Bacău, Cod. 605200, C.I.F.30121918)

(5) evidența donațiilor și abonamentelor celor două publicații este ținută de către secretarul de redacție care va prezenta, anual, o informare privind utilizarea fondurilor respective.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 34. – (1) Anexele nr. 1–2 fac parte integrantă din prezentul Statut.

(2) Prezentul Statut intră în vigoare după aprobarea acestuia în Adunarea de dare de seamă și alegeri a Diviziei de Istoria Științei a CRIFST și va fi publicat în ambele reviste.

Întocmit:
Consilier editorial
Dr. Valentin Marin

CRITERII DE REDACTARE
ÎN ATENȚIA COLABORATORILOR
LA REVISTELE STUDII ȘI COMUNICĂRI/DIS ȘI COLUMNA

Termene de apariție a revistelor:

- „STUDII ȘI COMUNICĂRI /DIS” – octombrie;
- „COLUMNA” – 15 august

Termene pentru trimiterea materialelor:

- pentru revista „STUDII ȘI COMUNICĂRI /DIS” – 30 august;
- pentru revista „COLUMNA” – 30 iunie.

Criterii

Materialul trebuie să îndeplinească și următoarele condiții: (format A4, aliniere justify, aliniere paragraf – 10 puncte)

- titlul în limba română (cu diacritice) și în limba engleză; – font Times new Roman – size 12;
- autorul (titlul științific/gradul didactic, apartenența instituțională); – font Times new Roman – size 11;
- adresa de e-mail a autorului textului; font Times new Roman – size 10;
- rezumatul în limba română și în limba engleză; – font Times new Roman – size 11;
- cinci-șase cuvinte-cheie în limba română și în limba engleză; – font Times new Roman – size 11;
- textul propriu-zis, în limba română, cu diacritice - font Times new Roman – size 11;
- notele infrapaginale – font Times new Roman – size 9, aliniere justify;
- bibliografia (redactată cf. normelor academice) – font Times new Roman – size 11.
- ilustrația, în format JPG, nu trebuie să depășească 1/10 din spațiul alocat textului.

Alte date:

- revistele sunt incluse pe platforma national de date „SCIPPIO”;
- revistele sunt incluse în baza de date a Academiei Române;
- tipărirea revistelor este asigurată prin sponsorizare, donații și abonamente.

FIȘA DE EVALUARE A ARTICOLULUI CU TITLUL

Din cuprinsul

1. Data evaluării

2. Evaluator

3. Grila de evaluare:

Criteria primare*	Da	Nu
1. Respectarea normelor editoriale		
2. Existența rezumatului și a cuvintelor cheie		
3. Corectitudinea citărilor		
4. Exprimarea în limba engleză		

* Criterii eliminatorii: (se evaluează de membrii colegiului de redacție)

Criterii de evaluare	Punctaj	Da					Nu
		5	4	3	2	1	
1. Relevanța rezumatului ca descriere a lucrării							
2. Fundamentarea științifică							
3. Prezentarea unor metode de analiză							
4. Corectitudinea utilizării instrumentelor de investigat							
5. Noutatea temei propuse							
6. Originalitatea rezolvării problemei abordate							
7. Actualitatea și utilitatea soluției prezentate							
8. Claritatea, concizia și acuratețea textului lucrării							
9.							
TOTAL PUNCTAJ*							

* Punctajul minim pentru acceptarea lucrării spre publicare este de 20 puncte.

4. Recomandarea evaluatorului:

Recomandări	Da	Nu
Se publică în forma primită		
Necesită modificări de exprimare		
Necesită modificări de conținut		
Lucrare respinsă		

5. Comentarii ale evaluatorului (formularea aprecierilor, precizarea modificărilor solicitate/a modificărilor)

Data evaluării:

.....

Semnătura:

.....